



MIRAMICHI PLANNING DISTRICT COMMISSION
COMMISSION DU DISTRICT D'AMÉNAGEMENT DE MIRAMICHI

GUIDE TO PLANNING AND DEVELOPMENT

#5: RESPONSIBILITY OF THE PERMIT HOLDER



WHY A PERMIT?

The primary role of the building permit is to protect the property owner and community by assuring that development is in conformity with regulations, by-laws, and the National Building Code of Canada. The Building Inspector has copies of these documents available for public use, inspection, and examination.

This series of brochures presents the most important aspects to consider before undertaking any development in the Miramichi Planning District. Where there is conflict between this brochure and the existing legislation, the latter prevails.

When a building permit is issued, various responsibilities have to be met in order to ensure the terms and conditions of the permit are respected.

NOTICE?

The person named in the permit shall give to the Building Inspector:

- 1) at least 48 hours notice of his/her intention to start the work;
- 2) notice of the placement of the foundation wall below the land surface at least 48 hours prior to any back-filling;
- 3) notice of completion of the structural work at least 72 hours before the installation of the interior finish; and
- 4) notice of the completion of the work described in the building permit within ten days of such completion or occupation; and such other information as may be required by the Building Inspector or the Development Officer.

TESTS?



The Building Inspector may direct that **tests of materials, construction methods, or structural assemblies be made in order to prove they conform to the necessary requirements.**

DOCUMENTS ON SITE

During the carrying out of the work, a copy of the building permit shall be posted in a conspicuous place on the property, where it is visible from the public road system. A copy of any plans and specifications approved by the Building Inspector shall be kept on site.

CONDITIONS TO FOLLOW:

The work mentioned in the Building Permit is subject to the following

- 1) construction to commence within six months from the date of issue;
- 2) construction not be discontinued or suspended for a period exceeding one year; and
- 3) construction must comply with the plans and specifications contained in the application as approved by the Building Inspector.

Notify the Building Inspector of any changes to the plans and/or specifications that occur after the permit has been issued.

NOTE: Any person can appeal to the Provincial Planning Appeal Board, the issuance of a building permit within ten days of the date the permit was posted on the property.

WHO TO CONTACT?

Miramichi Planning District Commission
1773 Water Street, 2nd Floor
Miramichi, N. B.
E1N 1B2

Phone: (506) 778-5359
Fax: (506) 778-5360
E-mail: info@mpdc-cdam.ca

PLEASE NOTE:

Miramichi Planning District Commission meetings are held on the 3rd Tuesday of every month. Applications must be received by the last business day of the previous month.



MIRAMICHI PLANNING
DISTRICT COMMISSION
COMMISSION DU DISTRICT
D'AMÉNAGEMENT DE MIRAMICHI

GUIDE D'AMÉNAGEMENT ET DE PLANIFICATION

#5: OBLIGATION D'UN TITULAIRE DE PERMIS



POURQUOI UN PERMIS?

Un permis de construction et d'aménagement est, avant tout, une protection pour le propriétaire et ses créanciers en assurant une conformité entre les lois, les règlements, les arrêtés et le code national du bâtiment. L'inspecteur des constructions tient un exemplaire du code à la disposition du public pour fin de consultation.

Cette série de dépliants présente les principaux éléments à considérer lorsqu'on entreprend un aménagement dans le District d'aménagement de Miramichi. S'il y a conflit entre la législation présente et ce dépliant, la législation l'emporte.

Lorsqu'on obtient un permis de construction ou d'aménagement, on a des responsabilités qu'on doit rencontrer afin d'assurer que les conditions et modalités du permis sont respectées.

L'AVIS

La personne désignée dans le permis doit donner à l'inspecteur:

Un préavis de 48 heures avant de commencer les travaux ;

Un avis indiquant le coulage de la fondation 48 heures avant le remblayage ;

Un avis indiquant la fin des travaux de structure au moins 72 heures avant l'installation du matériel de finition intérieur ;

Un avis indiquant l'achèvement des travaux au plus tard dans les dix jours qui suivent et tout autre renseignement que peut demander l'inspecteur des constructions ou l'agent d'aménagement.

ESSAIS?



L'inspecteur des constructions peut prescrire des essais sur les matériaux ou procédés de construction en vue d'en prouver la conformité.

DOCUMENTS SUR LE CHANTIER

Pendant la durée entière des travaux, une copie du permis doit être affichée dans un endroit bien en vue sur les biens visés et une copie des plans et devis, approuvée par l'inspecteur des constructions,

CONDITIONS À SUIVRE

Les travaux visés par le permis de construction ou d'aménagement doivent respecter les conditions suivantes:

- débiter dans les six mois de la date d'émission du permis;
- ne pas être interrompus ou suspendus pendant plus d'un an; et
- suivre le(s) plan(s) et devis accompagnant la demande tels qu'approuvés par l'inspecteur des constructions.

Veillez aviser l'inspecteur des constructions de tout changement apporté aux plans et/ou aux devis après l'émission du permis.

NOTE: Toute personne peut faire appel à la Commission provinciale d'appel en matière d'urbanisme, de l'octroi d'un permis de construction ou d'aménagement, dans les dix jours à partir de la date de l'affichage du permis.

QUI CONTACTER?

Commission du District D'Aménagement de Miramichi
1773 rue Water Street, 2^{ème} Étage
Miramichi, NB
E1N 1B2

Téléphone: (506) 778-5359
Fax: (506) 778-5360
Courriel: info@mpdc-cdam.ca

PRENEZ NOTE

Les réunions de la Commission du District d'aménagement de Miramichi se tiennent le 3^{ème} mardi de chaque mois. Toutes applications doivent être reçues par le dernier jour d'affaires du mois précédent.